



**MUNICIPALIDAD
DE TRELEW**



Protocolo COVID-19

Centros de Información Turística Atención al Visitante

Medidas Preventivas

En espacios físicos comunes:

- Ofrecer alcohol en gel en los espacios comunes y garantizar la provisión de los elementos para un adecuado lavado de manos con agua y jabón en sanitarios.
- Organizar el mobiliario de los espacios comunes estableciendo un mínimo de dos metros de distancia entre mesas, sillones y cualquier otro dispositivo de reunión entre grupos de personas.
- Contar con cronogramas intensificados de limpieza y desinfección de todas las superficies de contacto habitual de los/as trabajadores/as
- La frecuencia estará establecida en función del tránsito y cantidad de personas debiendo asegurarse la limpieza de superficie y contacto frecuente al menos tres veces al día.
- Autoridad sanitaria local 0800-222-2676 y 107.

El Personal:

- Si algún empleado presenta síntomas debe comunicar al empleador y realizar la consulta médica.
- Uso obligatorio de tapaboca/mascara.
- Respetar la distancia social mínima (2 mts.) y evitar reuniones grupales en el área de trabajo.
- En el momento del saludo a otra persona, eliminar la costumbre de besos, darse las manos y abrazos.
- Realizar limpieza de manos con abundante agua con jabón, con una duración no menor a 20 segundos. Secarse las manos con servilleta de papel, y descartar inmediatamente en el cesto de basura.
- Toser o estornudar haciéndolo sobre el pliegue del codo. Limpiarse la boca o nariz con papel y descartarlo.
- NO tocarse el rostro, boca, nariz, ni ojos.
- Limpieza diaria a cargo del empleado con papel y alcohol diluido de: escritorios, teclados de computadoras, teléfonos (incluidos los celulares), equipos de uso diarios, mesas de trabajo, útiles e impresoras.
- Eliminar el uso compartido de tasas, vasos de vidrios, platos y cubiertos. De usar estos elementos para uso personal lavarlo y secarlo.
- Eliminar el consumo de mate grupal. Pasar al mate individual

Área de Atención al visitante

- ▪ Establecer un paso obligado de sanitización:
 - En la puerta de acceso deberá colocarse un tapete o alfombra con líquido sanitizante para el calzado.
 - Ofrecer al visitante alcohol en gel
 - Demarcar la distancia mínima de seguridad entre personas de 2 metros e instalar mampara de protección como medidas de prevención.
 - Realizar una ventilación diaria y frecuente.
 - Exhibir recomendaciones e información oficial de prevención.
 - Disponer de los números de teléfono del Ministerio de Salud de Nación y de la autoridad sanitaria local: 0800-222-2676 y 107.
- Antes de cada cambio de turno se deberá limpiar y desinfectar adecuadamente los elementos de la recepción (equipos de computadora, sillas, mostrador, llaves, lapiceras y teléfono). sugerir el uso de la aplicación para la búsqueda de información.

Informantes Turísticos:

- Conocer los protocolos de higiene y seguridad sanitaria de los servicios y atractivos turísticos de la ciudad.
- Organizar la base de datos de los servicios y atractivos turísticos con énfasis en las medidas de seguridad y prevención ante el Covid-19.
- Tener a disposición los números telefónicos de los centros de salud, hospital público y farmacias.
- Verificar que el turista haya recibido toda la información que necesita.
- Registrar los datos de contacto de cada visitante en caso de tener que dar algún aviso por cuestiones de emergencia COVID-19.
- Invitar a conocer nuestra app oficial Trelew Turismo.
- Conocer el procedimiento interno ante la presencia de un caso sospechoso.
- Ante una queja es importante prestar atención a lo que el visitante comunica, ofrecer el libro de quejas y sugerencias para registrar por escrito e informar al área correspondiente.
- Respetar a los compañeros y trabajar en equipo.
- Crear un ambiente saludable y de trabajo.

El visitante:

- Cumplir y respetar las normas de higiene y seguridad sanitaria establecidas.
- Uso obligatorio del tapaboca o máscara.
- Respetar las señales que indican distancia mínima de separación con el personal del centro de informes y con otros visitantes.
- Denunciar al 101 o al 0800- 222-2676 si detecta el incumplimiento de normas de seguridad.
- Solicitar el libro de quejas y sugerencias para expresar por escrito su reclamo.

LIMPIEZA E HIGIENE

- El personal de limpieza deberá usar tapaboca y guantes.
- Desinfectar el mobiliario y elementos que hayan sido objeto de contacto con las manos: superficies de mesas ó escritorios, sillas, teléfono, interruptores de luz de pared, las partes metálicas como manijas de puertas, ventanas y placares).
- Evitar la limpieza seca (escobas y cepillos) y reemplazarla por la limpieza húmeda con trapeador o paño.
- Evitar el uso de las formulaciones en spray, en caso de utilizarse, debe realizarse aplicando el mismo sobre papel descartable, realizar limpieza y arrastre, y tirar el papel.
- Para una correcta higienización y sanitización se recomienda utilizar concentración adecuada equivalente a una solución de agua con alcohol en proporción 70/30 o de 1 cucharada sopera/ 5 litros de agua.
- Lavado de mano frecuentemente y luego de quitarse los guantes.

Higiene de Baños

- Sanitizar todas las superficies con lavandina haciendo especial hincapié en todas las superficies de contacto.

Medidas de prevención para el Personal

- Lavarse las manos con agua y jabón regularmente.
- Toser o estornudar en el pliegue del codo.
- Desinfectar los elementos de trabajo de uso habitual con agua y lavandina o con alcohol.

- Recordar no llevarse las manos a los ojos, nariz o boca.
- No compartir el mate, tazas, vasos, cucharas o cualquier otro elemento de uso personal.
- Tirar en una bolsa los pañuelos descartables que se usen, cerrarla y luego tirarla en el tacho de basura de la cocina para evitar que el personal de maestranza tenga contacto con el mismo